

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 10.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО Бай-Хаакской ДШИ
№ 65 от 10.09.2018г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБУ ДО Бай - Хаакской ДШИ (далее - ДШИ), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят педагогические работники (директор ДШИ, его заместители по учебной и воспитательной работе, педагогические работники).

1.3. Педагогический совет школы действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008; Устава МБУ ДО БДШИ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДШИ являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- определение путем совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДШИ достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты преподавателей ДШИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

-принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о контроле успеваемости, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

-принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;

-утверждает годовые планы работы ДШИ;

-согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной ДШИ;

-принимает решения об исключении учащихся из ДШИ по основаниям, предусмотренным в Уставе ДШИ.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ДШИ;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета ДШИ, пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность Педагогического совета

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы ДШИ;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав ребенка;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДШИ, как правило, по окончании учебной четверти.

5.3. Повестка заседания Педагогического совета планируется директором ДШИ.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ДШИ.

5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива ДШИ сроком на один учебный год.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. В случае несогласия директора ДШИ с решением Педагогического совета, директор приостанавливает исполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (Приложение 1, 2).

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения, возражения и замечания членов Педагогического совета.

6.3. Секретарь Педагогического совета ДШИ ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.5. Протоколы Педагогических советов ДШИ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

Локальный акт действует до внесения изменений.